

ПРИНЯТО

на педагогическом совете  
протокол № 1  
от «28» 08 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

МБОУ «Кутемелинская ООШ»

Р. М. Марданшин

«28» 08 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов и предметов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Кутемелинская ООШ»

Сармановского муниципального района Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; Федеральным компонентом государственных стандартов основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 05 марта 2004 г. №1089), приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ. Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кутемелинская ООШ» Сармановского муниципального района РТ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа). Рабочая программа, утвержденная приказом директора школы - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы с определением основных видов учебной деятельности обучающихся в соответствии с ФГОС и ФКГОС.

1.3. Рабочая программа разрабатывается по каждому учебному предмету учебного плана МБОУ «Кутемелинская ООШ», в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- учебно-методического комплекса;
- основной образовательной программы школы;
- требований ФКГОС, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.4. Рабочая программа составляется на один учебный год учителем индивидуально, в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы школы.

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС и ФКГОС.

## 1. Структура рабочей программы

### 2.1 Структура рабочей программы на основе требований ФКГОС

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- гриф принятия, утверждения Рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория, пед. стаж;</li><li>- год разработки рабочей программы.</li></ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"><li>- цели и задачи курса;</li><li>- на какие разделы распределены дополнительные часы; (школьный компонент)(при наличии);</li><li>- особенности преподавания курса, уровень обучения (базовый, профильный).</li></ul>
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС.
Содержание программы учебного предмета.	Краткая характеристика содержания предмета по каждому тематическому разделу с учетом требований ФК ГОС, количество часов, отводимое на их изучение.
Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"><li>- нумерация тем и последовательность их изучения;</li><li>- тема урока;</li><li>- дата проведения (план/факт).</li></ul>
Перечень учебно-методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной)	<ul style="list-style-type: none"><li>- методические и учебные пособия;</li><li>- оборудование и приборы;</li><li>- дидактический материал;</li><li>- литература, использованная при подготовке программы;</li><li>- литература, рекомендованная для учащихся;</li><li>- образовательные диски.</li></ul>
Приложение к рабочей программе	Оценочный материал (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию).

### 2.2. Структура рабочей программы на основе ФГОС

<b>Элементы рабочей программы</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы</b>
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li><li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория, пед. стаж;</li></ul>

	- год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	- цели и задачи курса - на какие разделы распределены дополнительные часы (школьный компонент)(при наличии); - особенности преподавания курса, уровень обучения (базовый, профильный).
Планируемые результаты изучения учебного предмета	- предметные, метапредметные, личностные результаты освоения конкретного учебного предмета в соответствии с требованиями ФГОС.
Содержание учебного предмета	- перечень и название раздела и тем; - краткое содержание учебной темы; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Тематическое планирование с учетом рабочей программы воспитания	- нумерация - тема раздела - модуль воспитательной программы «Школьный урок» - количество часов
Календарно-тематическое планирование	- нумерация тем и последовательность их изучения; - тема урока; - основные виды учебной деятельности обучающихся. - дата проведения (план/факт) и количество часов-последовательность граф по усмотрению учителя
Перечень учебно-методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной)	- методические и учебные пособия; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - литература, использованная при подготовке программы; - литература, рекомендованная для учащихся; - образовательные диски.
Приложение к рабочей программе.	- оценочный материал (может содержать авторские разработки практических, лабораторных и контрольных работ, либо печатные дидактические материалы к учебнику, допущенному и разрешенному к использованию)

### 2.3 Структура программы курсов внеурочной деятельности (ФГОС)

<b>Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности</b>
Титульный лист	- название программы; - направление развития личности школьника; - вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - разработчик программы; - год разработки рабочей программы;
Пояснительная записка	- цели и задачи курса - особенности преподавания курса
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные и результаты освоения курса по внеурочной деятельности;
Содержание курса внеурочной	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы;

деятельности	- необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
Календарно-тематическое планирование	- нумерация тем и последовательность их изучения; - тема урока; - основные виды учебной деятельности обучающихся. - дата проведения (план/факт);
Перечень учебно-методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной)	- методические и учебные пособия; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - литература, использованная при подготовке программы; - литература, рекомендованная для учащихся; - образовательные диски.

## 2.4 Структура программы кружковой деятельности (ФК ГОС)

<b>Элементы рабочей программы кружковой деятельности</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы по кружковой деятельности</b>
Титульный лист	- название программы; - направление развития личности школьника; - вид кружковой деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа; - разработчик программы; - год разработки рабочей программы.
Пояснительная записка	- цели и задачи курса; - особенности преподавания курса.
Требования к уровню подготовки обучающихся	Требования к уровню подготовки обучающихся с учетом требований ФК ГОС.
Содержание курса кружковой деятельности	-перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
Календарно-тематическое планирование	- нумерация тем кружковой деятельности и последовательность их изучения; - тема урока; - основные виды учебной деятельности обучающихся. - дата проведения (план/факт);
Перечень учебно-методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной)	- методические и учебные пособия; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - литература, использованная при подготовке программы; - литература, рекомендованная для учащихся; - образовательные диски.

## 2.5 Структура программы элективных курсов, курсов по выбору

<b>Элементы рабочей программы элективных курсов</b>	<b>Содержание элементов рабочей программы элективных курсов, курсов по выбору</b>
Титульный лист	- название программы; - класс - разработчик программы;

	- год разработки рабочей программы;
Пояснительная записка	- цели и задачи курса; - особенности преподавания курса.
Планируемые результаты освоения программы	Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения курса.
Содержание элективного курса	- перечень и название раздела и тем курса; - краткое содержание учебной темы; - необходимое количество часов для изучения раздела, темы.
Календарно-тематическое планирование	- нумерация тем и последовательность их изучения; - тема урока; - основные виды учебной деятельности обучающихся. - дата проведения (план/факт);
Перечень учебно-методического обеспечения. Список литературы (основной и дополнительной)	- методические и учебные пособия; - оборудование и приборы; - дидактический материал; - литература, использованная при подготовке программы; - литература, рекомендованная для учащихся; - образовательные диски.

### 3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 01 сентября текущего года) и утверждается приказом директора МБОУ «Кутемелинская ООШ».
- 3.2. Учитель представляет рабочую программу на заседание школьного методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям ФГОС, ФК ГОС.
- 3.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Заместитель директора МБОУ «Кутемелинская ООШ» в титульном листе под грифом "Согласовано" ставит дату, подпись.
- 3.4. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора по учебной работе.
- 3.5. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы школы, входят в обязательную нормативную локальную документацию МБОУ «Кутемелинская ООШ».
- 3.6. Администрация школы осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.8. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### 4. Оформление и хранение рабочих программ

- 4.1. Рабочая программа оформляется в печатном и электронном варианте. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

- 4.2. Электронный вариант рабочей программы сдается заместителю директора по учебной работе. Печатный вариант рабочей программы хранится у учителя.
- 4.3. Рекомендуемый формат электронной версии рабочей программы: редактор Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 (кроме титульного листа). Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.
- 4.4. Список литературы строится в произвольном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска.
- 4.5. Срок хранения рабочих программ - 1 учебный год.

## **5. Порядок внесения изменений в рабочую программу**

- 5.1. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
- карантин;
  - активированные дни;
  - праздничные дни.
- 5.2. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:
- укрупнения дидактических единиц;
  - за счет часов, выделенных на повторение;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизации домашних заданий;
  - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- 5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

## **6. Срок действия настоящего Положения**

До внесения соответствующих изменений.

